

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-204-6-3-2
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-25-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Francisco Roberto Hernandez Melendez
Plazo de Contratación	Del: 03 de Junio de 2024	Al: 31 de Diciembre de 2024
Período de este informe:	Del: 01 de Septiembre de 2024	Al: 30 de Septiembre de 2024
Monto a Pagar: Ocho Mil Quetzales exactos.		Q8,000.00
Prestados en:		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la elaboración de las planificaciones de entrega de alimentos y demás actividades de apoyo logístico del departamento que le fuere asignado.	Servicios técnicos en el cumplimiento de las planificaciones de las programaciones de entrega de raciones de alimentos del programa Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN- del Departamento de Asistencia Alimentaria, en las comunidades de Chiaque, Cancabal, Concepción La Cal, Pueblo Viejo, Cucal, Pucal, Río Hondo, Xepon Chiquito, Quiaquizubal, Panilla, Cieneguillas, Cabecera Municipal, Aldea Chocal, San Ramón, Aldea Cacum, Plache, Mala y Xepon Grande del municipio de Malacatancito del departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en el llenado, revisión, entrega y liquidación de los documentos de soporte de las actividades de entrega de alimentos del departametro asignado.	Servicios técnicos en la conformación de los expedientes de entrega de raciones de alimentos en las comunidades de Chiaque, Cancabal, Concepción La Cal, Pueblo Viejo, Cucal, Pucal, Río Hondo, Xepon Chiquito, Quiaquizubal, Panilla, Cieneguillas, Cabecera Municipal, Aldea Chocal, San Ramón, Aldea Cacum, Plache, Mala y Xepon Grande del municipio de Malacatancito del departamento de Huehuetenango, según los lineamientos establecidos y siguiendo las normas requeridas por las instancias competentes del Departamento de Asistencia Alimentaria	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en el correcto y veraz cumplimiento de la información requerida en las planillas de entrega de raciones de alimentos del departamento asignado	Servicios técnicos al Departamento de Asistencia Alimentaria en el llenado correcto de las planillas de las entregas de raciones de alimento en las comunidades de Chiaque, Cancabal, Concepción La Cal, Pueblo Viejo, Cucal, Pucal, Río Hondo, Xepon Chiquito, Quiaquizubal, Panilla, Cieneguillas, Cabecera Municipal, Aldea Chocal, San Ramón, Aldea Cacum, Plache, Mala y Xepon Grande del municipio de Malacatancito del departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en el establecimiento de las articulaciones necesarias con las instancias gubernamentales locales para facilitar de forma coordinada cada una de las actividades en el proceso de la entrega de alimento del departamento asignado.	Servicios técnicos en realizar diferentes reuniones en las distintas comunidades den las comunidades de Chiaque, Cancabal, Concepción La Cal, Pueblo Viejo, Cucal, Pucal, Río Hondo, Xepon Chiquito, Quiaquizubal, Panilla, Cieneguillas, Cabecera Municipal, Aldea Chocal, San Ramón, Aldea Cacum, Plache, Mala y Xepon Grande del municipio de Malacatancito del departamento de Huehuetenango, con los representantes de los Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODE- y Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- para facilitar la entrega de raciones de alimento por parte del Departamento de Asistencia Alimentaria.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	-	-	-

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Francisco Roberto Hernández Melendez  
DPI: 2658 52269 0101  
Celular: 4017-9178

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Nery Leonel Pérez García  
DIRECTOR  
Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional  
VISAN-MAGA.

